

## Zestawienie dowodów księgowych

Zestawienie dowodów księgowych rozliczanych w ramach zleconego zadania publicznego										
Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>1)</sup>	Numer pozycji w kosztorysie/ Numer działania zgodnie z harmonogramem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>2)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne</b>										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
<b>Razem</b>										

<sup>1)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>2)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

