

Zarządzenie Nr RO.0050.82.2024
Burmistrza Dobrej
z dnia 26.09.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) i Uchwały Nr IV/29/15 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2015 r. poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 2.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 4 października 2024 r. do 8 listopada 2024 r.** Projekt uchwały Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i zostanie udostępniony w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Uwagi, opinie i wnioski mieszkańców należy składać pisemnie na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wyniki konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji mają charakter opiniodawczy.
2. Sprawozdanie z konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni po ich zakończeniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler



-Projekt-

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 2024 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Dobra, ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Upoważnia się Burmistrza Dobrej do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Dobrej

z dnia 2024 r.

Regulamin
określający zasady wyznaczania składu oraz
zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Dobra w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Dobrej.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwanej dalej Ustawą.

§ 2. 1. Komitet opiniuje projekty uchwał Rady Miejskiej w Dobrej i zarządzeń Burmistrza Dobrej w sprawach, o których mowa w § 1.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw we wszystkich sprawach, o których mowa w § 1.

3. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

Rozdział 2.
Skład Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Komitet liczy nie więcej niż 15 członków, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 2.

2. Komitet składa się z:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) nie więcej niż 1 przedstawiciela mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji;
- 3) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
- 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą, lub przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, wyłonionych w drodze otwartego naboru;
- 5) nie więcej niż 4 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Dobrej, jednostek organizacyjnych lub spółek komunalnych Gminy Dobra, w szczególności ekspertów w zakresie problematyki społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej;

6) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Dobrej.

Rozdział 3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 4. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-4 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 są wyznaczani przez Burmistrza Dobrej.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 są wyznaczani przez Radę Miejską w Dobrej.

4. Burmistrz Dobrej ogłasza nabór, na Członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia co najmniej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrej oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, zawierającego w szczególności sposób, miejsce i termin prowadzenia naboru.

5. Kandydat na członka Komitetu może zostać zgłoszony:

- 1) jako przedstawiciel tylko jednej z grup interesariuszy, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) jeśli nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd nie orzekł środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zgłoszenie następuje w formie pisemnej deklaracji członkostwa w Komitecie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do członkostwa w ramach grup, o których mowa w §3 ust 2 pkt 1-4, wybór dokonany zostanie na podstawie kolejności zgłoszeń.

§ 5. 1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w §3 ust 2 pkt 1-4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza niż 8 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 4.

2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Dobrej powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.

3. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6. 1. Burmistrz Dobrej powołuje Komitet w drodze zarządzenia, zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy.

2. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu i upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 7. 1. Burmistrz Dobrej może odwołać Członka ze składu Komitetu w drodze zarządzenia w przypadku:

- 1) śmierci Członka Komitetu;
- 2) osobistej rezygnacji Członka Komitetu, złożonej na piśmie;
- 3) wykluczenia członka na wniosek co najmniej 2/3 członków Komitetu;
- 4) nieobecności nieusprawiedliwionych na trzech z rzędu posiedzeniach Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 i 6 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 i 6 lub odwołani przez Burmistrza Dobrej z funkcji Członka Komitetu.

§ 8. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Dobrej powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust.2. Postanowienia § 4-5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Dobrej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu przewodniczy Burmistrz Dobrej.

§ 10. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W ramach swoich obowiązków Przewodniczący Komitetu w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu oraz ustala porządek i termin posiedzeń w uzgodnieniu z Burmistrzem Dobrej;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Komitetu, w tym czuwa nad ich sprawnym przebiegiem;
- 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Dobrej, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz.

3. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Burmistrz Dobrej oraz eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Dobrej z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Dobra, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Dobrej.

5. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 11. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Komitetu;
- 2) co najmniej 1/3 członków Komitetu;
- 3) Burmistrza Dobrej;

lecz nie rzadziej niż raz w roku, każdorazowo w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty wpływu wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

3. O terminie, miejscu oraz porządku posiedzenia członkowie Komitetu powiadamiani są co najmniej na 14 dni przed jego planowanym terminem, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

4. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się poczynione w jego trakcie ustalenia. Niezbędne części składowe protokołu stanowią: lista obecności, wspólne stanowisko Komitetu, wynik głosowania. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu.

6. Projekt wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 5, przygotowuje Przewodniczący Komitetu i poddaje pod głosowanie Komitetu.

§ 12. 1. Komitet podejmuje wspólne stanowisko zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

2. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania członkowie, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 5 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Dobrej.

§ 13. Zmiana Regulaminu Komitetu następuje w trybie, w jakim jest on uchwalany.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Deklaracja kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

1. Dane dotyczące kandydata na Członka Komitetu:

Imię i nazwisko kandydata:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji:	

2. Reprezentowana grupa interesariuszy (proszę zaznaczyć właściwą rubrykę):

A	mieszkaniec obszaru rewitalizacji Gminy Dobra
B	mieszkaniec Gminy Dobra spoza obszaru rewitalizacji
C	przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
D	przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą
E	właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości/przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego/członek kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych

3. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentującego (dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli lit. C - E):

Nazwa podmiotu:	
Nazwa rejestru i numer:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Adres do korespondencji:	
Zgoda organu reprezentującego:	

4. Oświadczenie kandydata:

Ja, oświadczam, iż:

- 1) Zgłaszam chęć podjęcia obowiązków związanych z członkostwem w Komitecie Rewitalizacji Gminy Dobre;
- 2) Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Dobra;
- 3) Oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych;
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Dobrej.

....., dnia.....

.....

Podpis

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dobrej, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie powołania Komitetu Rewitalizacji Gminy Dobra. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora lub na adres Inspektora Ochrony Danych: Ewa Galińska, inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.

....., dnia.....

.....

Podpis

UZASADNIENIE

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Jego rola w procesie rewitalizacji jest istotna z uwagi na partycypacyjny charakter działań rewitalizacyjnych podkreślony w ustawie. Komitet będzie łącznikiem między organami gminy, zarządzającymi przygotowaniem i wdrożeniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Dobra do roku 2030, a pozostałymi interesariuszami rewitalizacji, którzy w tym procesie powinni odgrywać aktywną rolę. Komitet Rewitalizacji będzie stanowić zatem najważniejsze ciało sprawujące społeczną kontrolę nad wszystkimi elementami procesu rewitalizacji. Co równie ważne, daje interesariuszom szansę na wywieranie realnego wpływu na przebieg rewitalizacji realizowanej przez organ władzy publicznej.

Zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały rada gminy. Kompetencje przysługujące gminie dotyczą zatem m.in. wyboru momentu powołania Komitetu, ustalenia liczby członków oraz zasad ich wyznaczania, określenia zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Niniejsza uchwała była poddana 35-dniowym konsultacjom społecznym. Konsultacje odbyły się zgodnie z art. 6 ust. 2-9 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler



**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ W SPRAWIE ZASAD WYZNACZANIA
SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI**

Szanowni Państwo,

zapraszamy do zgłaszania uwag, propozycji i opinii do projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji za pośrednictwem niniejszego formularza. Przekazane propozycje, opinie i uwagi zostaną poddane szczegółowej analizie, a uzasadnione propozycje zmian zostaną wprowadzone do ostatecznej wersji dokumentu. Formularz należy wypełnić formując odpowiedź zwięzłą i rzeczowo, zgodnie z instrukcją znajdującą się przed każdym polem formularza. Uwagi można zgłaszać w terminie od dnia **4 października 2024 r. do dnia 8 listopada 2024 r.**

1. Informacje o zgłaszającym.

Należy podać pełną nazwę podmiotu zgłaszającego propozycje, opinie i uwagi oraz imię i nazwisko osoby kontaktowej. W przypadku osób fizycznych zgłaszających uwagi, propozycje i opinie w polu "Nazwa podmiotu" proszę wpisać - nie dotyczy.

Nazwa podmiotu*
Imię i nazwisko osoby kontaktowej
Adres e-mail do korespondencji

*jeśli dotyczy

2. Propozycje, uwagi i opinie do projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
Prosimy o wskazanie w jednym wierszu maksymalnie jednej propozycji lub uwagi lub opinii.

W ramach jednego formularza można zgłosić maksymalnie 5 propozycji, uwag i opinii. W przypadku większej liczby propozycji, uwag i opinii należy wypełnić kolejny formularz.

Lp.	Część uchwały/załącznika, do którego odnosi się uwaga (rozdział/paragraf/ustęp)	Uwaga	Propozycja zmiany	Uzasadnienie
1				
2				
3				
4				
5				

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dobrej z siedzibą w: Urząd Miejski w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Ewa Galińska, inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności na potrzeby prowadzonej procedury konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), oraz inne akty prawne obowiązujące prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, wraz z aktami wykonawczymi.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
 6. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa.
 7. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych – prawo to przysługuje, jeśli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane to pozyskano;
 - b. żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz sprostowania lub usunięcia danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie wpływa na przebieg i wynik postępowania dotyczącego uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych..

BURMISTRZ
DOBREJ
Tadeusz Gebler

